

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.094.728.113

NUMERO

LOPEZ LOPEZ

APELLIDOS

LEIDY JOHANA

NOMBRES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

22-AGO-1987

BUENAVISTA
(QUINDIO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57

ESTATURA

O+

G.S. RH

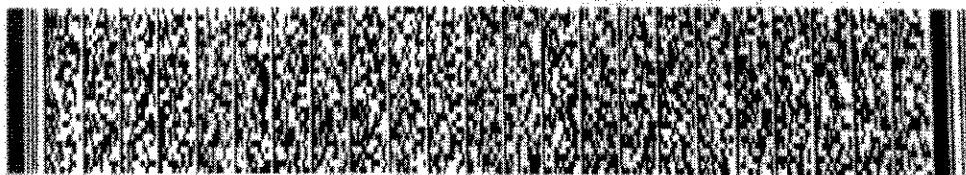
F

SEXO

29-AGO-2005 BUENAVISTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMAGEATRIZ RENDIFO LOPEZ



P-2600500-58141727-F-1094728113-20051007

0071305280A 02 118142010



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:20:55 horas del 05/04/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1094728113**

Apellidos y Nombres: **LOPEZ LOPEZ LEIDY JOHANA**

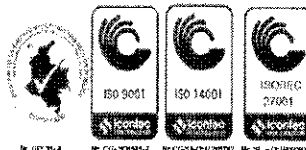
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
 Zona Industrial, barrio Montevideo.
 Bogotá D.C.
 Atención administrativa: lunes a
 viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00
 pm a 5:00 pm
 Línea de atención al ciudadano:
 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
 Resto del país: 018000 910 112
 E-mail: lineadirecta@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



Gobierno en
línea

Gobierno en



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/04/2021 02:56:43 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1094728113** y Nombre: **LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **21260876** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 164133862



WEB

13:22:57

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de abril del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) leidy johana lopez lopez identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1094728113:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de abril de 2021, a las 13:18:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1094728113
Código de Verificación	1094728113210405131829

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14531147571



(415)7707212489984(8020) 000001453114757 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1 0 9 4 7 2 8 1 1 3 -

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Armenia

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación:

1 0 9 4 7 2 8 1 1 3

27. Fecha expedición:

2 0 0 5 0 8 2 9

Lugar de expedición

28. País:

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento:

Quindío

6 3

36. Ciudad/Municipio:

Buenavista

1 1 1

31. Primer apellido

LOPEZ

32. Segundo apellido

LOPEZ

33. Primer nombre

LEIDY

34. Otros nombres

JOHANA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Quindío

6 3

40. Ciudad/Municipio:

Buenavista

1 1 1

41. Dirección principal

BRR CENTRO CL TERCERA CR CUARTA AP 3 15

42. Correo electrónico:

jhoanana68@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

3 2 0 7 4 8 3 3 3 4

3 1 1 7 7 1 0 5 9 0

CLASIFICACION
Actividad económica
Actividad principal

46. Código:

8 0 3 0

47. Fecha inicio actividad:

2 0 1 7 0 2 0 1

Actividad secundaria

48. Código:

8 5 2 2

49. Fecha inicio actividad:

2 0 1 7 0 3 0 1

Otras actividades

50. Código:

1

2

Ocupación

51. Código:

3 4 5 0

52. Número establecimientos

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
49 - No responsable de IVA	4	9																								

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		56. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

 59. Anexos: SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2 0 1 9 0 5 2 3

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:



[Registrar nueva Información del usuario](#)

Listar Información del usuario

Formulario 125.887 finalizado. Se ha dejado en estado **EN REVISIÓN** mientras se homologa la información de entidad y/o cargo ingresada en el formulario

Acciones	Entidad	Cargo	¿Es usted Contratista?	Publicación de la información	Fecha de publicación
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		Sí	INGRESO	2021-04-05 14:21

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: sopORTEconflictoInteres@funcionpublica.gov.co.
Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios



[Volver a Información del usuario](#)

[Información personal](#)

[Declaración de bienes y rentas](#)

[Registro de conflictos de interés](#)

[Impuesto sobre la renta y complementarios](#)

[Resumen publicación y finalización](#)

MOSTRAR FORMULARIO

- Antes de dar clic en Finalizar formulario verifique mediante los botones de la parte superior que la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa.

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Tipo de persona: NATURAL

Cargo:

¿Es usted Contratista?: Sí

Publicación de la información: INGRESO

Información de la persona natural

Primer nombre	LEIDY
Segundo nombre	JHOANA
Primer apellido	LOPEZ
Segundo apellido	LOPEZ
Tipo de documento de identidad	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de documento de identidad	1094728113
País nacimiento	Colombia
Departamento nacimiento	Quindío
Municipio nacimiento	BUENAVISTA
País domicilio	Colombia
Departamento domicilio	Quindío
Municipio domicilio	ARMENIA

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

Declaro, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 122, Inciso 3, de la Constitución Política de Colombia, y en lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

1.1.1. Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

Año	2020
Salarios y demás ingresos laborales	17.000.000,00 COP
Cesantías e intereses de cesantías	0,00 COP
Gastos de representación	5.000.000,00 COP
Arriendos	0,00 COP
Honorarios	0,00 COP
Otros ingresos y rentas	0,00 COP
Total	22.000.000,00 COP

1.1.2 Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
AHORROS	Colombia	160.000,00 COP

1.1.3. Mis bienes patrimoniales son:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTO	Colombia	Quindío	ARMENIA	4.300.000,00 COP

1.1.4. Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
----------	-------

1.1.4. Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
ARRIENDO	1.300.000,00 COP

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

1.2.1. Actualmente tengo participación en Juntas o Consejos Directivos: NO

1.2.2. Actualmente tengo participación en corporaciones, sociedades o asociaciones: NO

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

1.3.1 Tengo actividades económicas privadas: NO

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

A continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho, en cumplimiento de lo dispuesto en las leyes 2013 de 2019 y 2003 de 2019, y conforme con lo señalado en los artículos 40 de la Ley 734 de 2002 y 11 de la Ley 1437 de 2011.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: NO

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Los sujetos obligados por la Ley 2013 de 2019 deben reportar sólo aquellos parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil en el caso de los congresistas, según la Ley 2003 de 2019), que podrían generar una situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

2.2.1. Tengo parientes susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: NO

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

2.3.1. Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: NO

2.4. OTRAS INVERSIONES

2.4.1. Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: NO

2.4.2. Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: NO

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

2.5.1. Realicé donaciones: NO

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

2.6.1. Tengo potenciales conflictos personales de interés: NO

3. IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS

3.1.1. Declaro renta ante la DIAN: NO

Antes de dar clic en Finalizar formulario verifique mediante los botones de la parte superior que la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa.

Finalizar formulario



El servicio público
es de todos

Función Pública

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO LOPEZ		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) LOPEZ		NOMBRES LEIDY JOHANA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☐ C.E. ☐ PAS No. 1094728113		SEXO F ☐ M ☐	NACIDNALIDAD COL ☐ EXTRANJERO ☐	PAÍS Colombia	
LIBRETA MILITAR					
PRIMERA CLASE ☐		SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DÍA 22 MES 08 AÑO 1987		CALLE 4 CRA 5 APTO 315 CENTRO			
PAÍS Colombia		PAÍS Colombia		DEPTO Quindío	
DEPTD Quindío		MUNICIPIO BUENAVISTA		TELÉFONO 3207483334	
MUNICIPIO BUENAVISTA		EMAIL jhoanana68@gmail.com			

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADÉMICO	
PRIMARIA						SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12	AÑO 2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DDC (DOCTORADO O PHD), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
TC	2	X		TECNICA PROFESIONAL EN SECRETARIADO	09	2005	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD SUPERNOTARIADO		PÚBLICA ☒	PRIVADA ☐	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Quindío		MUNICIPIO ARMENIA		CORRED ELECTRÓNICO ENTIDAD OFIREGISARMENIA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO		
TELÉFONOS 7456352		FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 12 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 04 AÑO 2021		
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO PRESTACION DE SERVICIOS No. 1163		DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN CALLE 3 NORTE #16-34		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD SUPERNOTARIADO		PÚBLICA ☒	PRIVADA ☐	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Quindío		MUNICIPIO armenia		CORRED ELECTRÓNICO ENTIDAD OFIREGISARMENIA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO		
TELÉFONOS 7451405		FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 05 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2020		
CARGO O CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PRESTACION DE SERVICIOS No. 457		DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN CALLE 3 NORTE #16-34		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD SUPERNOTARIADO		PÚBLICA ☒	PRIVADA ☐	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		

Quindío	ARMENIA	leidy.lopez@supernotariado.gov.co	
TELÉFONOS 7451405	FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 11 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PRESTACION DE SERVICIOS No. 1010	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN CALLE 3 Norte #16-34
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD SUPERNOTARIADO		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Armenia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD leidy.lopez@supernotariado.gov.co
TELÉFONOS 7451405	FECHA DE INGRESO DÍA 04 MES 02 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 03 MES 11 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PRESTACION DE SERVICIOS No. 161	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN CALLE 3 Norte #16-34
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD SUPERNOTARIADO		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Quindío	MUNICIPIO ARMENIA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD leidy.lopez@supernotariado.gov.co
TELÉFONOS 7451405	FECHA DE INGRESO DÍA 04 MES 02 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PRESTACION DE SERVICIOS No. 476	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN CALLE 3 N #16-34

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 56. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 5 abril de 2021 - Armenia Quindío

leidy jhoana lopez l.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha: _____ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS: _____

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

La República de Colombia,
y en su nombre, la

Institución Educativa Instituto Buenavista

Buenavista, Quindío

Aprobada por la Secretaría de Educación Departamental,
según Decreto No. 0466 del 30 de septiembre de 2002.

Confiere a:

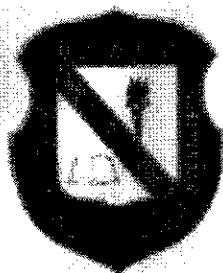
Leidy Johanna López López

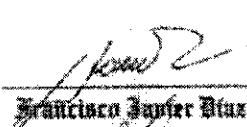
Identificada con C.I. No. 970822-80199 de Buenavista

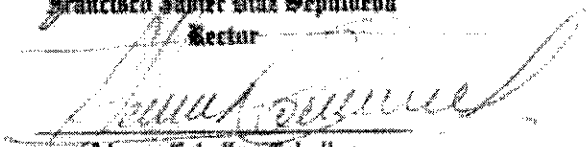
El Título de

Bachiller Académico énfasis en Informática

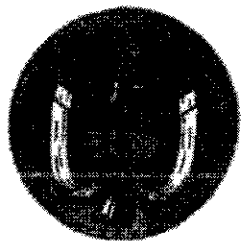
Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de Educación Media Académica, según los planes y programas
vigentes del Proyecto Educativo Institucional




Francisco Javier Díaz Sepúlveda
Rector


Alvaro Ceballos Ceballos
Secretario

Dado en Buenavista, Quindío, a 6 de diciembre de 2003



La República de Colombia
y en su nombre, el

Instituto Técnico de Educación Comfenalco Quindío

Armenia

Aprobado por la Secretaría de Educación Municipal,
según Resolución No. 0289 del 19 de marzo de 2003,

Confiere a:

Leidy Johana López López

Identificada con C.C. No. 1.094.723.113 de Buenavista, Quindío

Certificado de Aptitud Ocupacional como
Técnico Laboral en

Secretariado Auxiliar Contable

Por haber cursado y aprobado 1000 horas, de acuerdo con lo establecido
en el Decreto Nacional No. 0114 del 15 de enero de 1996.

Directora Instituto

Coordinador Académico

Coordinador de Educación de Adultos

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE
BUENAVISTA QUINDÍO****HACE CONSTAR**

Que la señora **LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.094.728.113 Expedida en Buenavista Quindío laboró al servicio de la alcaldía Municipal como **CONTRATISTA EN PROCESOS ARCHIVISTICOS EN LOS SIGUIENTES PERIODOS:**

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR	PERIODO
CONTRATO No. 005 FEBRERO 09 DE 2009	MANEJAR EL ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES Y ACTUALIZAR LA PAGINA WEB DE LA ALCALDIA MUNICIPAL TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS EXISTENTES PARA TAL FIN.	\$3.400.000M/CTE	DESDE 09 DE FEBRERO HASTA 30 DE JUNIO DE 2009
ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
1. CONSERVAR LA DOCUMENTACION Y FACILITAR LA CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA ENTIDAD. 2. CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE ARCHIVOS 594 DE 2000. 3. DEPURAR, CLASIFICAR, SELECCIONAR, EVALUAR E INVENTARIAR LA DOCUMENTACION EN EL ARCHIVO CENTRAL. 4. RECIBIR, REGISTRAR Y ENTREGAR A LAS DEPENDENCIAS LA CORRESPONDENCIA. 5. REGISTRAR LA CORRESPONDENCIA DESPACHADA. 6. MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO. 7. LAS DEMAS QUE SEAN A FINES A SU PERFIL Y DESEMPEÑO PROFESIONAL.			

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR	PERIODO
CONTRATO No. 037 JULIO 02 DE 2009	ORGANIZAR, ADECUAR Y DIGITAR TECNICA Y FISICAMENTE 120 HISTORIAS LABORALES DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN LA CIRCULAR 004 DE 2003 Y POR ENDE FORTALECER Y MEJORAR EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD SEGÚN LA NORMA TECNICA NTC PG 1000:2004.	\$680.000 M/CTE	DESDE 02 HASTA 31 DE JULIO DE 2009

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. ORDENACION: REVISAR EL EXPEDIENTE DE LA HISTORIA LABORAL Y ORDENARLO CRONOLOGICAMENTE DESDE LE PRIMER DOCUMENTO PRODUCIDO Y HASTA EL ULTIMO, FOLIARLO RIGUROSAMENTE Y LLEVAR UNA HOJA DE CONTROL DE SU CONTENIDO.
2. MARCACION: SOBRE LA MARCACION E IDENTIFICACION: A NIVEL INTERNO SERA EL EXPEDIENTE USANDO LOS APELLIDOS Y NOMBRES DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA.
3. SISTEMATIZAR LA INFORMACION EN FORMA DETALLADA POR CADA FUNCIONARIO.
4. LAS DEMAS QUE SEN A FINES A SU PERFIL Y DESEMPEÑO PROFESIONAL.

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR	PERIODO
CONTRATO No. 045 AGOSTO 01 DE 2009	MANEJAR EL ARCHIVO CENTRAL, DE ACUERDO A LA LEY 594 DE 2000 Y DEMAS NORMAS VIGENTES.	\$680.000 M/CTE	DESDE 01 HASTA 31 DE AGOSTO DE 2009

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. REALIZAR UN INVENTARIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE MUNICIPIO.
2. MARCONSERVAR LA DOCUMENTACION Y FACILITAR LA CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA ENTIDAD.
3. REACTIVAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE ARCHIVOS
4. LAS DEMAS QUE SEN A FINES A SU PERFIL Y DESEMPEÑO PROFESIONAL.

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR	PERIODO
CONTRATO No. 076 SEPTIEMBRE 01 DE 2009	SERVIR COMO AUXILIAR EN LA ORGANIZACIÓN Y ADECUACION DEL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DE ACUERDO A LA LEY 594 DE 2000 Y DEMAS NORMAS VIGENTES.	\$2.720.000 M/CTE	DESDE 01 DE SEPTIEMBRE HASTA 30 DE DICIEMBRE DE 2009

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE LE HAN SIDO ENTREGADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y A LA LEY DE ARCHIVO.
2. COMPILAR LA INFORMACION DOCUMENTAL, RESTAURACION, ELABORACION DE TABLAS Y ESTADISTICAS, INFORMES E INDICADORES Y EJECUCION DE PROCESOS ARCHIVISTICOS.
3. ANALIZAR LA CODIFICACION ADECUADA PARA LA DETERMINACION DE SERIES DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN SER DEBIDAMENTE CODIFICADOS DE LOS AÑOS 2008 HACIA ATRÁS.
4. DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESPECÍFICAS DE MANEJO DE CARPETA MENSUAL, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE CLASIFICACION, ORDENACION DE LOS FOLIOS QUE SEAN NECESARIOS ENTREGARLOS EN CAJAS DEBIDAMENTE ORGANIZADAS Y TABULADAS.
5. ADECUAR EL ARCHIVO DEL AÑO 2008 DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO.
6. CONSERVAR LA DOCUMENTACION Y FACILITAR LA CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA ENTIDAD.
7. REALIZAR REUNIONES PERMANENTES DEL CONSEJO IMUNICIPAL DE ARCHIVO.
8. LAS DEMAS QUE SEN A FINES A SU PERFIL Y DESEMPEÑO PROFESIONAL.



Buenavista
Turismo, Agricultura y Sociedad

Carlos Arturo Vergara Botero

Alcalde Municipal 2016-2019

Buenavista Quindío
NIT 890.001.879-0

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR	PERIODO
CONTRATO No. 007 ENERO 25 DE 2010	ORGANIZAR EL ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO A LA NORMAS VIGENTES	\$3.500.000 M/CTE	DESDE 01 DE FEBRERO HASTA 30 DE JUNIO DE 2010

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. CONSERVAR LA DOCUMENTACION Y FACILITAR LA CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA ENTIDAD.
2. CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO 594 DE 2000.
3. DEPURAR, CLASIFICAR, SELECCIONAR, EVALUAR E INVENTARIAR LA DOCUMENTACION EN EL ARCHIVO CENTRAL.
4. ORGANIZAR EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD DE FORMA QUE LOS ESTAN SE ENCUETREN ORGANIZADOS Y ENUMERADOS POR SECRETARIAS DE DESPACHO SEGÚN EL ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD.
5. SISTEMATIZAR EL INVENTARIO DE LAS HISTORIAS LABORALES, LLEVANDO SU HOJA DE CONTROL.
6. TOMAR CADA UNA DE LAS UNIDADES DOCUMENTALES ARCHIVABLES DE LOS AÑOS 2007 HACIA ATRÁS DE CADA UNA DE LAS SECRETARIAS QUE SE ENCUENTRAN E EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD Y REALIZAR LA ELIMINACION DE GRAPAS, CLIPS, CINTAS ENGOMINADAS, CINTA ADHESIVA ETC. CUALQUIER ELEMENTO QUE NO OCACIONE DAÑO AL DOCUMENTO.
7. APOYAR A LOS ARCHIVOS DE GESTION DE CADA UNA DE LAS OFICINAS DE LA ENTIDAD.
8. APOYAR A CADA SECRETARIA DE DESPACHO EN LA IMPLEMETACION Y APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL.
9. ORGANIZAR LOS FONDOS DOCUMENTALES POR SECRETARIAS CON SUS SERIES Y CODIGOS SEGÚN LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL CREADAS POR LA ENTIDAD.

El presente certificado con las respectivas actas de liquidación de los contratos se expide a solicitud del Interesado.

Para constancia se firma a los once (11) días del mes de Octubre de 2017, en la Alcaldía Municipal de Buenavista Quindío

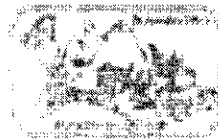

CARLOS ARTURO VERGARA BOTERO
Alcalde Municipal

Nota: En la copia se adhiere y se anula Estampilla Pro-Hospital según Decreto Numero 1022 de diciembre 09 de 2016 y estampilla Pro-Desarrollo, según Decreto 1026 de Diciembre 09 de 2016 cada una por valor de Dos mil trescientos pesos (\$2.300.00) M/Cte., cada una.

Proyectó y Elaboró: Karen Dayana Ríos - Auxiliar de Archivo
Revisó: Dora Lilia Guevara Velandie - Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria


Buenavista, Quindío
Turismo, Agricultura y Sociedad
www.buenavista-quindio.gov.co Código Postal 632040
asuntosadministrativos@buenavista-quindio.gov.co
Carrera 3 No.2-29 Palacio Municipal 2° Piso
Celular 3225818612

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
BUENAVISTA QUINDIO
NIT. 880.006.878-0



ACTA DE LIQUIDACIÓN NO. 041
DICIEMBRE 30 DE 2009

Entre las 8:00 am del día 30 de mes de diciembre de 2009, se reunieron el Alcalde JORGE IVAN PUERTA JARAMILLO, la Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria DIORA LILIA GUEVARA VELANDIA y la Contratista LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ identificada con la cédula de ciudadanía número 9094708113, con el fin de liquidar el contrato en referencia

CONTRATO:	076 de Septiembre 07 de 2008
CONTRATANTE:	Municipio de Buenavista con NIT. 880.006.878-0, representada legalmente por el Alcalde JORGE IVAN PUERTA JARAMILLO, según Acto de Plenaria 001 de Diciembre 28 del de 2007 y quien se identifica con la C.C. Número 8.525.527 de Buenavista Quindio
CONTRATISTA:	LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ
CEDULA:	9094708113
OBJETO:	SERUIR COMO AUXILIAR EN LA ORGANIZACION Y ADECUACION DEL ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE ACUERDO A LA LEY 594 DE 2005 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.
VALOR:	DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (2.720.000, MIL PESOS)

Actos según se presenta, el movimiento de los pagos efectuados así:

Orden Pago	Beneficiario	Contrat	Tiempo Duració	Concepto	Valor
1357	LEIDY	CON	4 MESES	SERUIR COMO	680.000
1438	JOHANA	076 DE		AUXILIAR EN LA	680.000
1671	LOPEZ	SEP 01		ORGANIZACION Y	680.000
1772	LOPEZ	DE 2008		ADECUACION DEL	680.000
VALOR TOTAL					2.720.000

"BUENAVISTA POR TODOS Y PARA TODOS"

CALLE 3 No. 2-25 TELÉFONO 065-75-0705

WEB: www.alcaldia-buenavista-quindio.gov.co

Certificado de Afiliación

La Señora LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ, identificada con Cédula Ciudadanía No 1.094.728.113, presenta los siguientes datos, referentes al Plan Obligatorio de Salud POS, en nuestra EPS045.

Información del Afiliado:

Nombre:	LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ	Tipo Identificación:	Cédula Ciudadanía
Número de identificación:	1094728113	Fecha de retiro:	
Fecha afiliación (dd/mm/aaaa):	01/08/2017	Razón de estado:	Al día - empleador pago al día
Estado actual:	VIGENTES	Nombre de Régimen	CONTRIBUTIVO
Tipo de Afiliado:	COTIZANTE	Municipio residencia:	Buenavista
Dirección actual de residencia:	cll 2 3 21	Depto. Residencia:	QUINDIO
Teléfono actual de residencia:	3207483334		

Documento Aportante	Razón Social	Fecha Inicio	Fecha Fin
1094728113	LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ	15/05/2020	

Información de los beneficiarios:

Tipo de Afiliado	Identificación	TD	Nombre	Fecha afiliación	Estado	Fecha retiro	Parentesco
------------------	----------------	----	--------	------------------	--------	--------------	------------

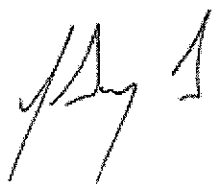
Señor afiliado por favor verifique sus datos básicos y de ser necesario realice la actualización de los mismos comunicándose con los siguientes teléfonos en Bogotá: 6510777 y en el resto del país 018000120777.

Se firma y expide en Bogotá a los 5 días del mes de Abril de 2021, a solicitud del interesado.

****INFORMACION NO VALIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACION****

**SEÑOR USUARIO: RECUERDE QUE EL TRASLADO DE EPS ES UN MANEJO ENTRE LAS MISMAS.
DECRETO 806 ART. 55**

CORDIALMENTE



Jose Alexander De Los Reyes Aldana
Gerente de Dperaciones

Elaboro: Flor Janeth Cardenas Arango



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LEIDY JOHANA LOPEZ LOPEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.094.728.113**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Abril del 2021.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CREACION DE TERCEROS PERSONA NATURAL

I. INFORMACION BASICA (Persona Natural)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: LEIDY JHOANA LOPEZ LOPEZ CEDULA: 1.094.728.113
FECHA DE EXPEDICION DE LA CEDULA: 29/08/2005
PROFESION: TECNICA LABORAL NUMERO DE LA MATRICULA:

II. UBICACIÓN

LOCALIZACION: NACIONAL ☒ EXTRANJERO ☐ APARTADO AEREO
PAGINA WEB: E-MAIL: JHOANANA68@GMAIL.COM
CONTACTO: 3207483334 E-MAIL CONTACTO: LEIDY.LOPEZ@SUPERNOTARIADO.GOV.CO

III. DIRECCIÓN

TIPO DE DIRECCIÓN: DIRECCIÓN PROCESAL ☐ DIRECCION: CALLE 4 CARRERA 5 N°3-15
DOMICILIO CIVIL ☒
DOMICILIO CONTRACTUAL ☐ PAIS: COLOMBIA
DOMICILIO FISCAL ☐ REGION: QUINDIO
TELEFONO: 3207483334 CIUDAD: BUENAVISTA FAX:

IV. INFORMACION TRIBUTARIA

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA NIT (Incluir Código de Verificación)

ACTIVIDAD ECONOMICA CHU: CODIGO: DESCRIPCIÓN:

RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS: REGIMEN SIMPLIFICADO ☒
REGIMEN COMUN ☐
GRAN ☐
CONTIBUYENTE

Para el registro e las cuentas bancarias el beneficiario deberá informar por escrito el número de la misma y anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste que es el cuentahabiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si la fecha está activa. Este documento será parte integral del acto administrativo que afecte las apropiaciones presupuestales. (Decreto N. 2789 de 2004 - 31/08/2004).

GF-GP-PR-02-FR-01 V 01 21-01-2011



Colombia 100 años

Bancolombia

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PLAN NOMINA	06957330701	2016/03/18	A ACTIVA

Atentamente,

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Búsqueda avanzada

UTC -5 14:41:43

leidy jhoana lope...

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Escribirio → Menú → Administración de contratos



Últimas modificaciones

Todos

Seleccione ▼

Buscar contrato

Buscar

(Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

<u>Id del contrato</u>	<u>Número del Contrato</u>	<u>Entidad Estatal</u>	<u>Tipo de entidad</u>	<u>Fecha de firma</u>	<u>Fecha de finalización</u>	<u>Facturación de la entidad</u>	<u>Valor total de</u>
1382014	1163-2020	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Entidad Estatal	24/12/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	25 días para terminar (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	leidy jhoana lopez lopez	8
1010354	457-2020	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Entidad Estatal	14/05/2020 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	15/12/2020 11:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	leidy jhoana lopez lopez	13
531897	161-2019	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Entidad Estatal	22/01/2019 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3/11/2019 5:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	leidy jhoana lopez lopez	16

OPCIONES

VER

HERRAMIENTAS

Últimas modificaciones
Todos
Esperando aprobación
Firmado
Firmado y enviado a la Entidad Estatal
Suspendidos
Cancelados
Cerrados
Firmados y Terminados anormalmente

Ciudad y fecha

Señores
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo Leidy Johanna Lopez Lopez, Identificado(a) con C.C. 1.094.728.113, autorizo a la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

- a) Cédula de Ciudadanía.
- b) Libreta militar (Cuando aplique).
- c) Tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique).
- d) Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de Tarjeta Profesional (Cuando aplique)
- e) Antecedentes Policía con una vigencia no superior a 3 meses.
- f) Registro nacional de medidas correctivas, con una vigencia no superior a 1 mes.
- g) Antecedentes disciplinarios (Procuraduría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- h) antecedentes fiscales (Contraloría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- i) Registro Único Tributario RUT actualizado año 2019.
- j) Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019
- k) Hoja de vida Sigep
- l) Soportes académicos y de experiencia.
- m) Planilla de pago seguridad social o soportes de afiliación a salud y pensión actualizados.
- n) Formato de Creación de terceros.
- o) Cuenta Bancaria Actualizada.
- p) Constancia de Creación del usuario proveedor en el Secop II.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 5 días del mes de Abril del año 2021.

Firma

Leidy Johanna Lopez L.